

Instituto Diretrizes

www.institutodiretrizes.com.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017

PRONTO SOCORRO PARQUE IMPERIAL

O Instituto Diretrizes torna público que estará aberto, no período de 15/09/2017 a 19/09/2017 o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2017 – **P.S PARQUE IMPERIAL**, em Barueri/SP, para a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR**, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

1. DO ENVIO DE CURRÍCULOS

1.1 O envio de currículos se dará no período de 19/09/2017 a 21/09/2017, exclusivamente através do e-mail: recrutamento@institutodiretrizes.com.br.

1.2 No ato do envio do e-mail, o candidato deverá indicar no assunto o cargo desejado. **Indicar apenas um cargo, ou o e-mail poderá ser desconsiderado.**

1.4 O currículo deverá obrigatoriamente apresentar os seguintes dados:

| |
|--|
| Nome Completo |
| Endereço Completo |
| Telefone com DD para contato |
| Nº RG |
| Data de Nascimento |
| Nº CPF |
| Filiação – Nome do Pai e Nome da Mãe |
| Local de Nascimento (Cidade e Estado) |
| Escolaridade |
| Cursos |
| Experiências profissionais, com nome da empresa, função, data de admissão, data de demissão e breve descrição das atividades realizadas na função. |

1.3 As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao Instituto Diretrizes o direito de excluir do processo seletivo aquele que contiver dados incorretos, bem como, aquele que prestar informações inverídicas ainda que o fato seja constatado posteriormente, sendo que tais fatos determinarão a anulação da participação no processo seletivo e dos demais atos dele decorrentes.

1.4 O **Instituto Diretrizes** não se responsabilizará por currículos não recebidos por problemas de ordem técnica dos computadores e outros fatores que impossibilitem a inclusão no processo, como envio fora do prazo.

1.5 Requisitos básicos para a inscrição:

- a) Possuir idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento do processo;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Haver concluído o Ensino Fundamental, Médio, Técnico ou Superior de acordo com as exigências da vaga a se candidatar.
- e) Estar regularmente inscrito nos conselhos regionais respectivos da sua classe com anuidade em dia, se houver.

1.6 Os candidatos aprovados deverão entregar integralmente todas as documentações exigidas neste edital, conforme Anexo I;

1.7 A ordem de convocação para a primeira fase obedecerá a ordem de recebimento dos currículos

2. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1 Às pessoas com necessidades especiais serão reservadas no mínimo 3% (três por cento) do total das vagas, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e a função/área de qualificação a exercer, em cumprimento ao *LEINº 8.213*, DE 24 DE JULHO DE 1991, lei de contratação de Deficientes nas Empresas. Lei 8213/91, lei cotas para Deficientes e Pessoas com Deficiência dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência e dá outras providências a contratação de portadores de necessidades especiais.

2.2 Os candidatos portadores de Necessidades Especiais deverão indicar essa condição no campo do assunto juntamente com o cargo desejado.

2.3 Art. 93 - a empresa com 100 ou mais funcionários está obrigada a preencher de dois a cinco por cento dos seus cargos com beneficiários reabilitados, ou pessoas portadoras de deficiência, na seguinte proporção:

- até 200 funcionários..... 2%
- de 201 a 500 funcionários..... 3%
- de 501 a 1000 funcionários..... 4%
- de 1001 em diante funcionários... 5%

2.3 Não serão considerados como necessidades especiais os distúrbios passíveis de correção.

2.4 Não obsta à inscrição ou ao exercício das atribuições pertinentes a função a utilização de material tecnológico de uso habitual.

2.5 O candidato com necessidades especiais deverá portar no momento da entrevista, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

2.6 Na falta de candidatos aprovados para provimento das vagas reservadas para pessoas com necessidades especiais, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, em estrita observância à ordem classificatória.

3. DA SELEÇÃO

3.1 O processo seletivo ocorrerá nos seguintes prazos:

21/09/2017 – Prazo final para envio dos currículos

22/09/2017 – Divulgação dos Classificados na primeira fase e chamada para entrevistas

23/09/2017 – Realização das entrevistas e provas para as funções de **Enfermeiro, Téc. Enfermagem, Farmacêutico, Aux. de Farmácia e Assistente Social**

25/09/2017 – Realização das entrevistas para demais cargos

26/09/2017 – Divulgação dos aprovados e convocação para retirada da lista de documentos para admissão

3.2 No dia 26/09/2017 será publicado no site www.institutodiretrizes.com.br, resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

3.3 Será classificado um candidato por vaga, os demais candidatos ficarão para banco de reserva e serão convocados para entrevista apenas em caso de desistência de candidatos aprovados, de acordo com a ordem de envio do currículo.

4. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

4.1 Os critérios de seleção para as contratações serão os seguintes:

- a) Ordem de inscrição a partir do envio do Currículo;
- b) Classificação na prova – para as vagas de: Enfermeiro, Téc. De Enfermagem, Farmacêutico, Aux. de Farmácia, Assistente Social
- c) Experiência Profissional na área inscrita;
- d) Títulos Acadêmicos e especializações pertinentes à área inscrita;

4.2 Os critérios de desempate para as contratações serão os seguintes:

- a) Candidato com Maior idade;
- b) Candidato com Maior experiência profissional na função;
- c) Candidato com Maior número de titulações na função;

| VAGA | SALÁRIO | REQUISITO |
|-------------------|--------------|-----------------------|
| Secretaria | R\$ 1.280,00 | Ensino médio completo |
| Motorista | R\$ 1.223,00 | Ensino médio completo |

| | | |
|--|--------------|--|
| Supervisor administrativo | R\$ 2.375,00 | Superior cursando |
| Camareira | R\$ 1.123,00 | Ensino fundamental |
| Enfermeira (o) COORDENADOR | R\$ 5.100,00 | Superior completo Enfermagem; Registro ativo no COREN |
| Zelador | R\$ 1.500,00 | Ensino fundamental |
| Coordenador Administrativo | R\$ 3.157,00 | Superior cursando |
| Assistente Administrativo | R\$ 2.100,00 | Ensino médio completo |
| Auxiliar administrativo NOTURNO | R\$ 1.121,00 | Ensino médio completo |
| Auxiliar administrativo | R\$ 1.121,00 | Ensino médio completo |
| Assistente Social | R\$ 2.804,00 | Graduação na área e registro ativo no órgão de classe |
| Auxiliar de Farmácia | R\$ 1.326,00 | Ensino médio completo |
| Auxiliar de Farmácia noturno | R\$ 1.326,00 | Ensino médio completo |
| Enfermeiro DIURNO | R\$ 3.475,00 | Graduação em Enfermagem / Registro ativo no COREN |
| Enfermeiro Folguista | R\$ 3.475,00 | Graduação em Enfermagem / Registro ativo no COREN |
| Enfermeiro NOTURNO | R\$ 3.475,00 | Graduação em Enfermagem / Registro ativo no COREN |
| Farmacêutico RT (Coordenador) | R\$ 3.250,00 | Graduação na área e registro ativo no órgão de classe |
| Farmacêutico responsável RT | R\$ 3.151,00 | Graduação na área e registro ativo no órgão de classe |
| Técnico em Gesso | R\$ 1.623,00 | Graduação técnica em Imobilização Ortopédica |
| Técnico em Enfermagem DIURNO | R\$ 2.101,70 | Graduação em Enfermagem, registro ativo no COREN |
| Técnico em Enfermagem NOTURNO | R\$ 1.912,00 | Graduação em Enfermagem, registro ativo no COREN |
| Técnico em Enfermagem FOLGUISTA | R\$ 1.912,00 | Graduação em Enfermagem, registro ativo no COREN |
| Auxiliar de Atendimento | R\$1.098,00 | Ensino Médio |

| | | |
|--------------------------|-------------|--|
| Coordenador de RH | R\$3.500,00 | Superior Completo em Administração ou área correlata |
|--------------------------|-------------|--|

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação se dará nas seguintes condições:

- a) Apresentação integral de todas as documentações exigidas no Anexo I deste Edital;
- b) Ser considerado apto na inspeção de saúde.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

7.2 O envio do currículo pelo candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final.

Barueri, 19 de setembro de 2017.

Presidente
Instituto Diretrizes

ANEXO I**SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

- () Currículo com foto atualizado;
- () 2 Fotos 3x4 Recentes;
- () Cópia da Carteira de Trabalho (**TODAS folhas preenchidas**);
- () Extrato do PIS ou cópia do nº na CTPS
- () Cópia Cédula de Identidade;
- () Cópia C.P.F;
- () Cópia Certidão de Nascimento/Casamento;
- () Cópia Título Eleitoral;
- () Cópia Alistamento Militar/Reservista;
- () Cópia Comprovante de endereço
- () Cópia do Comprovante de escolaridade
- () Certificado de Conclusão de Curso
- () Cópia de Cartão de Conta Bancária (ou cópia do contrato)
- () Registro Profissional dos respectivos conselhos – COREN , CRM, CRF, CRO, entre outros, e respectivas certidões que comprovem regularidade para o exercício da função. (Documentos pertinentes ao cargo)
- () Carteira Nacional de Habilitação (CNH), para os empregados que exercerão o cargo de motorista ou qualquer outra função que envolva a condução de veículo;
- () Cópia Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
- () Carteira de vacinação com comprovantes das vacinas de Hepatite, Tétano e Influenza
- () Cópia Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 7 anos) ou declaração de frequência escolar (a partir de 7 anos).

Obs.: todos os documentos originais devem ser apresentados juntamente com as cópias para conferência e validação.