

## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2022

### REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2022

Os interessados em participar do processo seletivo comandado pelo Instituto Diretrizes para atuar no HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DE INTEGRAÇÃO DO LESTE DO PARÁ – HRPL, no município de PARAGOMINAS, situado na Rua Adelaide Bernardes s/nº, Bairro Nova Conquista - Cep: 68627-452 - Paragominas - PA, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

### REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

### INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail [selecao.hrpl@institutodiretrizes.com.br](mailto:selecao.hrpl@institutodiretrizes.com.br) (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 23/01/2022 até o dia 24/01/2022 até as 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo a partir do dia 24/01/2022.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes [www.institutodiretrizes.com.br](http://www.institutodiretrizes.com.br).

### PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;

- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

**Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.**

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá a partir 25/01/2022, com hora a ser agendada através de ligação telefônica.

### **CASOS DE EMPATE**

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

### **ELIMINAÇÃO**

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com matérias de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não estiver apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

### **ADMISSÃO**

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- 2 fotos 3x4;
- R.G;
- CPF;

- Carteira de Trabalho (número e série e qualificação civil CTS) (caso seja física);
- Título de Eleitor;
- Cartão do PIS;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de escolaridade;
- Registro emitido pelo conselho regional da categoria;
- Certidão negativa do conselho regional da categoria;
- Certidão de nascimento em caso de o trabalhador ser solteiro;
- Certidão de casamento em caso de o trabalhador ser casado;
- Carteira de vacinação;
- Certidão de nascimento ou RG e CPF dos dependentes;
- Carteira de vacinação dos filhos com idade menores de 07 anos;
- Declaração escolar dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;

Todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital.

### PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45.

### CARGOS

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	DATA	HORA
AGENTE DE PORTARIA	Ensino Médio completo. Desejável experiência de 6 na área. Conhecimento Pacote Office.		
ANALISTA DE DP	Ensino Superior completo em administração, contabilidade ou áreas afins. Experiência com administração de folha de pagamento e ponto eletrônico.		
ANALISTA DE RH	Ensino superior completo em psicologia, administração ou áreas afins, experiência com gestão de subsistemas de RH.		
ANALISTA DE TI	Ensino superior completo em Análise de sistemas, ciências da computação ou áreas afins, com sólidos conhecimentos na área de tecnologia da informação.		

APRENDIZ	Cursando ensino médio ou ensino médio completo.		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo ou cursando ensino superior. Experiência na área. Conhecimento Pacote Office.		
ASSISTENTE DE DIRETORIA	Ensino Médio Completo ou cursando ensino superior. Experiência na área. Conhecimento Pacote Office.		
ASSISTENTE SOCIAL	Curso Superior Completo em Serviço Social. Experiência na área. Conhecimento Pacote Office.		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Desejável Experiência na área Administrativa. Conhecimento no Pacote Office.		
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Ensino Médio Completo. Conhecimento na área com comprovação de 6 meses em carteira. Conhecimento no Pacote Office.		
AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Médio Completo. Desejável Vivência na área produtiva da cozinha industrial.		
AUXILIAR DE FARMACIA	Ensino Médio Completo. Desejável curso da área. Conhecimento no Pacote Office.		
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio Completo. Desejável experiência com lavanderia industrial.		
COPEIRO	Ensino Médio Completo. Desejável experiência na área.		
COSTUREIRA	Ensino Médio Completo. Experiência com costura em grandes produções.		
COZINHEIRO	Ensino Médio Completo. Desejável Vivência na área produtiva da cozinha industrial.		
ELETRICISTA	Ensino médio completo, curso de formação na área da elétrica, vivência com elétrica predial.		
ENFERMEIRO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.		
ENFERMEIRO NEP	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área e no Pacote Office. Desejável Pós Graduação em área.		
ENFERMEIRO NIR	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe		

	Ativo. Experiência na área. Desejável Pós Graduação em área afins. Conhecimento no Pacote Office.		
FARMACEUTICO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
MAQUEIRO	Ensino Médio Completo. Desejável experiência com transporte de paciente e pacote office.		
MOTORISTA	Ensino Médio Completo. Experiência na área. Habilitação categoria "B" identificada "exerce atividade remunerada".		
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
NUTRICIONISTA RT	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	Ensino médio completo. Desejável experiência com manutenção predial. Pacote Office.		
PSICOLOGO CLINICO	Ensino Superior Completo. Registro no Conselho de Classe Ativo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
SUPERVISÃO DE FATURAMENTO	Ensino Superior Completo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
SUPERVISÃO DE MANUTENÇÃO	Ensino Superior Completo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
SUPERVISÃO DE ATENDIMENTO	Ensino Superior Completo. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
TEC. ENFERMAGEM	Ensino Médio, Técnico de Enfermagem completo. Registro no Conselho de Classe Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office		

TEC. LABORATÓRIO	Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Laboratório/Análises Clínicas. Experiência na área. Conhecimento no Pacote Office.		
TEC. SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Segurança do Trabalho. Experiência como Técnico na área Hospitalar. Conhecimento no Pacote Office.		
TEC. INFORMÁTICA	Ensino Médio Completo. Curso Técnico em enfermagem. Experiência na área de manutenção de computadores e rede.		
TELEFONISTA	Ensino Médio Completo. Experiência de 06 meses na área. Conhecimento no Pacote Office.		

Paragominas / PA, 23 de Janeiro de 2022.

